Утверждены
приказом ГБСУ СО ОРЦДИ «Надежда»
от 15.01.2015г. №44

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для ПОЛУЧАТЕЛЕЙ социальных услуг
ГБСУ СО ОРЦДИ «Надежда»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны на основе нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждения, и определяют порядок и условия социального обслуживания детей-инвалидов, их родителей или законных представителей в ГБСУ СО ОРЦДИ «Надежда».

Оказание услуг потребителям услуг в учреждении осуществляется в соответствии с положениями федерального и регионального законодательства, регламентирующих предоставление данных услуг:

«Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме детям-инвалидам и их родителям (законным представителям) в условиях дневного пребывания в целях социально-медицинской реабилитации»,

«Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме детям-инвалидам и их родителям (законным представителям) в целях социально-медицинской реабилитации».

1.2. «Правила внутреннего распорядка» разработаны в соответствии с «Гарантийными обязательствами учреждения-исполнителя услуг», «Правилами внутреннего трудового распорядка работников учреждения», в целях поддержания условий для оказания качественных социальных услуг детям-инвалидам.

2. Социальное обслуживание получателей услуг

2.1. Социальное обслуживание получателей услуг осуществляется путем предоставления им социальных услуг в соответствии с Решением о признании нуждающимися в социальном обслуживании, Договором о социальном обслуживании, заключенным между учреждением и законным представителем ребенка-инвалида.

2.2. Предоставление социальных услуг детям-инвалидам осуществляется в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг, сроком от 1 до 6 месяцев, не менее 2-х раз в год.

2.3. Пребывание детей-инвалидов в условиях стационара предполагает нахождение их в учреждении в течение 24 часов, в условиях дневного пребывания с 7.30 до 17.30 часов- 10 часов.

2.4. Родителям или иным законным представителям ребенка обеспечивается возможность беспрепятственного посещения детей-

инвалидов, как в выходные дни, так и в рабочие дни с 10.00 до 12.00 часов и с 16.00 до 18.00 часов с предоставлением документа удостоверяющего личность, в специально отведенном помещении.

2.5. Администрация учреждения работает с 8.30 до 17.30 часов. Обед с 12.00 до13.00 часов.

2.6. Специалисты и работники обслуживают получателей услуг согласно графикам, утвержденным руководителем учреждения.

2.7. В учреждении организован пропускной режим, на вахте имеется телефонная связь, видеонаблюдение, имеется кнопка пожарной сигнализации и кнопка тревожной сигнализации.

2.8. Личные вещи ребенка-инвалида, поступившего в учреждение, хранятся в приспособленных помещениях.

2.9. Администрация учреждения обязана обеспечить хранение личных вещей, их своевременную выдачу по требованию родителей или иных законных представителей детей-инвалидов.

3. Основные права получателей услуг

3.1. В ходе социального обслуживания получатель услуг имеет право на:

получение социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг;

информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения при оказании социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

отказ от социальных услуг;

равные возможности в получении социальных услуг и их доступность для всех получателей услуг;

оценку качества услуг;

посещение администрации учреждения по графику личного приема.

4. Основные обязанности получателей услуг и их законных представителей

4.1. Получатели услуг учреждения или их законные представители обязаны:

представлять необходимые документы для принятия ребенка-инвалида на социальное обслуживание;

соблюдать режим функционирования учреждения и настоящие правила внутреннего распорядка;

соблюдать правила пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила;

бережно относиться к имуществу учреждения;

соблюдать моральные и этические нормы и правила в учреждении;

поддерживать дисциплину в учреждении;

уважать честь и достоинство других получателей услуг и работников учреждения;

принимать активное участие в жизни учреждения.

4.2. Получателям услуг запрещается:

совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

применять физическую силу для выяснения отношений;

приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества, а также продукты с просроченным сроком хранения и продукты, не относящиеся к детскому питанию;

употреблять грубые выражения по отношению к другим получателям услуг и работникам учреждения;

покидать территорию учреждения без ведома взрослых.

4.3. В случае нарушения правил внутреннего распорядка Администрация учреждения вправе решить вопрос о снятии получателя услуг с социального обслуживания с расторжением договора о социальном обслуживании.

4.4. Снятие с социального обслуживания в учреждении производится приказом руководителя учреждения в следующих случаях:

по инициативе родителей иных законных представителей ребенка-инвалида;

по инициативе учреждения;

по истечении срока действия договора;

в случае изменения места жительства.

4.5. Снятие с социального обслуживания по инициативе родителей или иных законных представителей ребенка-инвалида осуществляется на основе их личного заявления об отказе от обслуживания на имя руководителя учреждения.

4.6. Снятие с социального обслуживания по инициативе учреждения осуществляется:

а) при нарушении получателем услуг правил внутреннего распорядка при социальном обслуживании в учреждении;

б) при выявлении у получателей услуг медицинских противопоказаний.

В случае, указанном в пункте а) составляется акт, подтверждающий факт наличия нарушения, подписанный по возможности двумя свидетелями.

Во всех указанных случаях учреждение в установленном законодательством порядке официально уведомляет получателя услуг в течение 5-ти рабочих дней об одностороннем расторжении договора о социальном обслуживании в учреждении и причинах такого решения.

5. Ответственность учреждения

5.1. Учреждение несет ответственность за:
- качественное предоставление социальных услуг;
- охрану жизни и здоровья детей-инвалидов;
- создание условий и безопасной среды жизнедеятельности;
- исполнение функций по защите прав и интересов детей-инвалидов.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящие «Правила» разработаны с учетом специфики учреждения, утверждены приказом директора.

6.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящие «Правила» рассматриваются Администрацией учреждения и утверждаются приказом директора.